

INVITAȚIE

Universitatea
„Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare
Data INTRARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze «**Pachete software: OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Acdmc**, necesare pentru executia proiectului “*Construieste-ti cariera, pas cu pas! Consiliere si orientare profesionala pentru elevii din Regiunile Centru si Sud-Est*”» și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: «**Pachete software: OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Acdmc**, necesare pentru executia proiectului “*Construieste-ti cariera, pas cu pas! Consiliere si orientare profesionala pentru elevii din Regiunile Centru si Sud-Est*”»
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: 2162.90 lei
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 48310000-4
8. Tip contract: contract de furnizare.
9. Obiectul contractului: «**Pachete software: OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Acdmc**, necesare pentru executia proiectului “*Construieste-ti cariera, pas cu pas! Consiliere si orientare profesionala pentru elevii din Regiunile Centru si Sud-Est*”»
10. Data limită de depunere a ofertelor: 26.06.2014
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, din fonduri externe nerambursabile, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Persoana de contact: Georgiana Ungureanu, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana-ungureanu@ugal.ro.

Receput

Prof. Univ. Dr. Ing. Gabriel Bîrsan

Director General Investiții și Resurse Umane

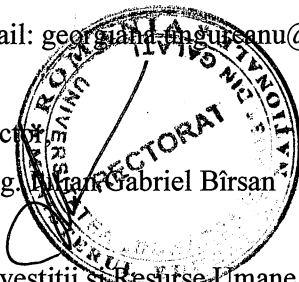
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

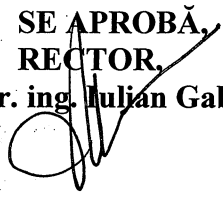
Întocmit,

Ec. Georgiana Ungureanu



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Achiziție Pachete software: OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Acdmc

I. DATE GENERALE

Prin prezentul Caiet de sarcini, UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI, invită operatorii economici interesați să participe cu oferte la achiziția directă organizată pentru achiziția de **Pachete software: OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Acdmc**.

Achiziția este prevăzută în Planul anual de achiziții pentru anul 2014 și este necesară pentru execuția următorului proiect derulat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:

Denumire proiect: „Construiește-ti cariera, pas cu pas! Consiliere si orientare profesionala pentru elevii din Regiunile Centru si Sud-Est”

Proiect nr.: ID POSDRU/160/2.1/S/132690, Cod SMIS 50387

Contract nr. 3727/31.03.2014

Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, Axa prioritară 2 – Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.1 – Tranziția de la școală la viața activă

CRITERIUL DE SELECTARE a ofertei câștigătoare este „CEL MAI MIC PREȚ”.

NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!

Notă!

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Conform acestor specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent/echivalentă, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

II. DOMENIUL DE UTILIZARE

Achiziția se va compune din următoarele:

1. Pachete software: OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Acdmc (6 licențe) cod CPV: 48310000-4

Prin prezentul Caiet de Sarcini sunt prezentate cerințele minime pentru achiziționarea Pachete software.

III. CERINȚE TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE

Cerințele privind caracteristicile tehnice și funcționale minimale și obligatorii.

Nr. crt.	Denumirea	Caracteristici tehnice	Cantitate
1	PACHETE SOFTWARE		
	OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Acdmc, cod CPV: 48310000-4		6

IV. CONDIȚII CONTRACTUALE

Cerințele de mai jos sunt minimale, obligatorii și eliminatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe sunt declarate neconforme și respinse.

Nr. crt.	Denumire cerință	Mod de îndeplinire
1.	Condițiile și termenul de livrare, instalare, recepție	Oferta financiară trebuie să respecte condiția Incoterms DDP (Delivery Duty Paid) la beneficiar – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47. Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile următoare: - Livrarea se va face în termen de 24 ore de la data intrării în vigoare a contractului;

Notă:

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
sing. Gabi Brânză

